

TERMOS DE REFERÊNCIA

FUNÇÃO

TÉCNICO/A REGIONAL DO PROJETO IANDA GUINÉ! DJUNTU - Programa para a Resiliência e as Oportunidades Socioeconómicas para a Guiné-Bissau | CONTRATAÇÃO DE 8 TÉCNICO/AS REGIONAIS PARA: (1) BISSAU/BIOMBO, (1) MANSOA, (1) CANCHUNGO, (1) BAFATA, (1) GABU, (1) BUBA, (1) CATIO E (1) BUBAQUE

DATA LIMITE PARA RECEÇÃO DE CANDIDATURAS

09 de setembro de 2019

DATA PREVISTA DE INÍCIO DE FUNÇÕES

01 de outubro de 2019

DATA DE LANÇAMENTO DO CONCURSO

20 de agosto 2019

ORGANIZAÇÃO DO DOCUMENTO

1. INFORMAÇÕES DE BASE	2
1.1. Contexto do projeto <i>Ianda Guiné! Djuntu</i>	2
1.2. Enquadramento dos presentes Termos de Referência (TDR)	2
2. DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	3
2.1. Objetivos da posição do Técnico/a Regional do projeto <i>Ianda Guiné! Djuntu</i>	3
2.2 Tarefas e Responsabilidades do/a Técnico/a Regional do projeto <i>Ianda Guiné! Djuntu</i>	3
3. PERFIL DO/A TÉCNICO/A REGIONAL DO PROJETO IANDA GUINÉ! DJUNTU	5
3.1. Habilitações e competências	5
3.3 Outras competências	5
4. OUTRAS INFORMAÇÕES	5
4.1. Duração e Local	5
4.2. Processo de seleção	6
4.3. Tipo de contrato	6



1. INFORMAÇÕES DE BASE

1.1. Contexto do projeto *Ianda Guiné! Djuntu*

Considerando o entendimento e reconhecimento, por parte da Comissão Europeia, das OSC (Organizações da Sociedade Civil) enquanto atores do desenvolvimento “por direito próprio”, e portanto, agentes com grande proximidade e capacidade de incidência na resolução de problemas locais junto das populações, torna-se determinante que após a existência do Programa de apoio à Sociedade Civil guineense “UE-PAANE *Nô Pintcha pa Dizinvolvimento*”, seguido de uma fase de transição, “UE-PAANE *Nô Pintcha pa Dizinvolvimento – Fase di Kambansa*”, a União Europeia renove o seu compromisso através da conceção de uma estratégia para a Sociedade Civil, no sentido de “torná-la um ator-chave na definição e implementação de políticas nacionais de desenvolvimento”.

É neste âmbito que se insere o Programa para a Resiliência e as Oportunidades Socioeconómicas para a Guiné-Bissau (PRO-GB), no qual se enquadra este projeto direcionado para Coletivos de Cidadãos Organizados.

O projeto *Ianda Guiné! Djuntu* tem como **objetivo geral**: Cidadãos da Guiné-Bissau protagonistas na resolução de problemas coletivos. Para o cumprimento deste foi identificado o seguinte **objetivo específico**: Reforçar a participação e atuação de coletivos de cidadãos organizados para a resolução dos seus problemas.

Considerando os resultados obtidos com o Programa precedente (UE-PAANE) e com o projeto que lhe sucedeu (UE-PAANE *Nô Pintcha pa Dizinvolvimento – Fase di Kambansa*) o presente Programa renova o compromisso de apoio/trabalho com o **grupo alvo** que inclui Coletivos de Cidadãos Organizados e Órgãos de Comunicação Social e as Direções/Secretarias de referência para o Setor da Sociedade Civil e Comunicação Social, havendo uma aposta na intensificação de apoios a Coletivos de Cidadãos Organizados .

O projeto *Ianda Guiné! Djuntu* tem uma lógica de intervenção estruturada em **3 produtos**:

- P1) Um dispositivo permanente de âmbito nacional financia iniciativas e reforça estratégica e operacionalmente coletivos de cidadãos organizados para a resolução de problemas coletivos e;
- P2) Comunicação, diálogo, partilha de conhecimentos e ligação em rede para a resolução de problemas coletivos reforçados;
- P3. Um dispositivo de aprendizagem permite o aperfeiçoamento de metodologias e ferramentas e a disseminação de experiências.

1.2. Enquadramento dos presentes Termos de Referência (TdR)

Estes TdR definem as funções e responsabilidades do/a técnico/a regional do projeto *Ianda Guiné! Djuntu*. Como definido no ponto anterior, o *Ianda Guiné! Djuntu* é um projeto que pretende reforçar a participação e atuação de coletivos de cidadãos organizados para a resolução dos seus problemas, cujas atividades principais podem resumir-se em:

A1.1) Apoio às iniciativas dos coletivos de cidadãos organizados para a resolução de problemas em benefício das populações, que inclui financiamento, reforço institucional e assistência técnica

A1.2) Apoio a iniciativas de reforço institucional e de capacidades dos coletivos de cidadãos organizados de longo percurso e experiência consolidada

A2.1) Atividades que contribuem para o acesso ao conhecimento, à partilha e capitalização de experiências de coletivos de cidadãos organizados e de outros atores parceiros

A2.2) Elaboração de outros estudos específicos relacionados com coletivos de cidadãos organizados

A2.3) Apoio ao reforço institucional e de capacidades dos atores parceiros

O/a **Técnico/a Regional** sob a supervisão do Coordenador e dos Gestores de financiamento e reforço contribuirá eficazmente para a implementação efetiva das atividades do projeto que lhe foram atribuídas com o devido grau de qualidade para um perfil do seu nível. As suas principais responsabilidades serão a gestão do escritório regional (exceção do/a Técnico/a regional de Bissau/Biombo) e o seguimento das iniciativas apoiadas, com deslocações frequentes às várias localidades da região.

2. DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO

2.1. Objetivos da posição do Técnico/a Regional do projeto *Ianda Guiné! Djuntu*

- Garantir a gestão dos escritórios regionais do projeto *Ianda Guiné! Djuntu* de forma eficaz (exceção do/a Técnico/a regional de Bissau/Biombo);
- Assegurar o seguimento das iniciativas apoiadas no terreno através de um plano.
- Garantir a implementação das atividades previstas no projeto de forma eficaz e com qualidade;
- Assegurar o seguimento das atividades previstas no projeto para avaliar o impacto das mesmas através de ferramentas precisas para tal;
- Cultivar uma relação de proximidade com o público-alvo promovendo uma participação ampla e variada dos diferentes atores.

2.2 Tarefas e Responsabilidades do/a Técnico/a Regional do projeto *Ianda Guiné! Djuntu*

- Supervisionar o trabalho do Assistente Regional e substituí-lo/a em caso da ausência (exceção do/a Técnico/a regional de Bissau/Biombo);
- Orientar e monitorizar o trabalho do/a Técnico/a Regional Auxiliar;
- Organizar e facilitar Sessões de Esclarecimento para apresentação de iniciativas;
- Organizar e facilitar os workshops para a preparação das iniciativas e aplicação das metodologias propostas;
- Participar no processo de avaliação das propostas e nas missões de avaliações externas do projeto no terreno;
- Publicar os resultados e realizar sessões de esclarecimento das iniciativas não selecionadas;
- Facilitação das sessões de revisão operacional com os coletivos, orientadas pelas indicações da equipa do GAP;

- Realizar sessão de capacitação dos coletivos selecionados na utilização das ferramentas de gestão de iniciativas;
- Fazer seguimento no terreno das iniciativas apoiadas e apoiar os coletivos no fecho das iniciativas;
- Identificar, juntamente com o coletivo beneficiário, necessidades de reforço técnico e organizacional durante a implementação da iniciativa;
- Assegurar a dinamização e boa gestão dos Centros de Recursos, garantir o bom uso dos materiais e equipamentos (exceção do Técnico regional de Bissau/Biombo);
- Assegurar a gestão administrativa, logística e financeira do escritório regional (exceção do/a Técnico/a regional de Bissau/Biombo);
- Assegurar o registo dos Coletivos e seus respetivos âmbitos de intervenção (exceção do/a Técnico/a regional de Bissau/Biombo);
- Impressão e distribuição dos Comunicados de Rádio e de Imprensa nas estações Emissoras parceiras do projeto (exceção do/a Técnico/a regional de Bissau/Biombo);
- Apoiar no processo dos preparativos e realizações dos *Djumbais* Regionais, seminários, palestras e todas as atividades de Conhecimento destinado as OSC.
- -Garantir a qualidade nas atividades de sua responsabilidade e documentos realizados ao longo do projeto.

Em relação às atividades transversais a todo o projeto, junto com os outros membros da equipa o/a Técnico/a Regional do projeto Ianda Guiné! Djuntu:

- Participar ativamente no ato de lançamento do projeto;
- Apoiar na identificação de oportunidades de sinergia com outras organizações, projetos ou Programas, ações ou atividades afins ao projeto;
- Propor melhorias às ferramentas e metodologia de trabalho se for o caso;
- Contribuir para a compilação e organização de todos os produtos e informações que resultem das atividades do projeto;
- Garantir a compilação e entrega à contabilidade dos justificativos válidos de despesas incorridas no escritório (exceção do/a Técnico/a regional de Bissau/Biombo);
- Garantir a recolha de todas as fontes de verificação necessárias à implementação e justificação das atividades, arquivá-las conforme as regras internas e entregá-las ao Gestor Financeiro do projeto;
- Assegurar a visibilidade da União Europeia e do IMVF em todas as atividades, documentos, etc., que se produzam ao longo do projeto;
- Apoiar na divulgação do site das OSC e OCSC em todas atividades;
- Elaborar os planos de atividades mensais e participação nas reuniões mensais e extraordinárias;
- Representar o projeto em eventos específicos mediante indigitação pelos gestores;
- Apoiar quando for preciso outras atividades do projeto ou membros da equipa assim que solicitado;
- Manter a comunicação frequente com a estrutura central, sobre a execução das atividades pelas quais é diretamente responsável;
- Colaborar na implementação do sistema de monitoria e avaliação do projeto;

- Assegurar uma cultura de comunicação, partilha e cooperação constante com toda a equipa;
- Reportar a execução das atividades pelas quais é diretamente responsável.

3. PERFIL DO/A TÉCNICO/A REGIONAL DO PROJETO IANDA GUINÉ! DJUNTU

3.1. Habilitações e competências

- Formação técnica ou superior nos domínios de ciências sociais ou áreas relevantes para o posto;
- Formação em gestão de ciclo de projeto na área do desenvolvimento será considerada uma mais-valia.

3.2. Experiência profissional

- Experiência de trabalho com Organizações da Sociedade Civil Guineenses de pelo menos 2 anos;
- Experiência comprovada em seguimento de projetos/iniciativas, incluindo financiamento e reforço organizacional;
- Experiência de trabalho e conhecimento da realidade das comunidades ao nível da região;

3.3 Outras competências

- Bom domínio de Português falado e escrito;
- Domínio fluente do Crioulo;
- Ter carta de motorizada;
- Conhecimento das línguas locais é uma vantagem;
- Elevadas competências de organização e de rigor;
- Capacidade de análise crítica de problemas e de apresentar soluções sólidas;
- Forte capacidade para trabalhar em equipa;
- Autonomia e dinamismo para a execução das atividades pelas que é responsável;
- Domínio de informática (Word, Excel, PowerPoint, Access e Internet) ao nível de utilizador.

4. OUTRAS INFORMAÇÕES

4.1. Duração e Local

15 meses, com possibilidade de renovação automática por períodos de 1 ano até aos 45 meses de contrato. O posto de trabalho será num dos escritórios regionais do projeto já indicados.

4.2. Processo de seleção

As candidaturas, incluindo: o Curriculum Vitae, a carta de motivação, a identificação de contatos de recomendação/referência (em posições de supervisão para funções similares), e a identificação da região a que se candidata, devem ser enviadas para o seguinte endereço eletrónico: iandaguine.djuntu.candidaturas@imvf.org, com o assunto “Técnico/a Regional do projeto *Ianda Guiné! Djuntu*” - A REGIÃO A QUE SE PRETENDE CANDIDATAR, até 00h00 horas do dia 09 de setembro de 2019 (fuso horário de Guiné-Bissau).

Só serão avaliadas candidaturas completas, que incluam:

- Curriculum Vitae;
- Carta de motivação;
- Identificação de contatos de recomendação/referência (em posições de supervisão para funções similares) – informação a disponibilizar na carta de motivação;
- Identificação da região a que se candidata – informação a disponibilizar na carta de motivação;
- Cumpram com os requisitos obrigatórios exigidos nestes TdR.

No presente processo de recrutamento serão selecionados um total de 8 técnico/a(s) Regionais do projeto *Ianda Guiné! Djuntu*.

Esclarecimentos adicionais poderão ser realizados através do endereço eletrónico da candidatura.

4.3. Tipo de contrato

Contrato local.

* * *

TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Os dados pessoais são geridos de acordo com a política de proteção de dados disponível em: <https://www.imvf.org/politica-de-privacidade-2/>

No caso de querer adicionar o seu contacto à nossa base de dados e ficar a conhecer novas oportunidade de colaboração e/ou seguir as atividades do IMVF, por favor preencha os dados que constam na nossa newsletter, disponível em: <https://www.imvf.org/newsletter>