

TERMOS DE REFERÊNCIA

FUNÇÃO

Assistente Técnico de Projeto (F/M) – Lisboa (Presencial)

DATA LIMITE PARA RECEÇÃO DE CANDIDATURAS

24 de fevereiro de 2023

DATA DE INÍCIO DE FUNÇÕES

Entrada imediata

DATA DE LANÇAMENTO DO CONCURSO

13 de fevereiro de 2023

IMVF – INSTITUTO MARQUÊS DE VALLE FLÔR

Criado em 1951 como instituição privada de utilidade pública, o IMVF é uma Fundação para o desenvolvimento e cooperação, tendo iniciado atividade como Organização Não Governamental para o Desenvolvimento (ONGD) em 1988 em São Tomé e Príncipe. A partir dos anos 90, expandiu a sua ação a outros países, nomeadamente aos de língua oficial portuguesa e alargou as suas áreas de atividade. Em 2017 voltou a alargar a sua ação a novas geografias em África e na América Latina. Para além da área da cooperação para o desenvolvimento, o IMVF atua nas áreas da cidadania global, cooperação intermunicipal, estudos estratégicos e do desenvolvimento e assistência técnica.

DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO

Tarefas e responsabilidades do assistente de projeto:

- Apoiar a elaboração de candidaturas, tanto de projetos de Cooperação para o Desenvolvimento, como de Assistências Técnicas;
- Contribuir para a gestão dos projetos em estreita articulação com os coordenadores de projetos na sede;
- Organizar o arquivo físico e digital dos projetos;
- Apoiar o controlo financeiro dos projetos;
- Apoiar a elaboração dos relatórios periódicos dos projetos, de acordo com os formulários e regras das entidades financiadoras em português e/ou inglês;
- Apoiar os processos de procurement;
- Participar na elaboração dos TdR para o recrutamento de profissionais para a implementação de serviços no âmbito dos projetos implementados;

- Participar no processo de identificação e seleção de recursos humanos e de prestação de serviços;
- Apoiar a elaboração de contratos de trabalho e de prestação de serviços;
- Apoiar nas demais tarefas administrativas que decorram da gestão e implementação dos projetos.

PERFIL DO ASSISTENTE DE PROJETOS

HABILITAÇÕES

Formação universitária, preferencialmente no domínio das Ciências Sociais. Especialização pós-graduada na área do Desenvolvimento será considerada uma mais-valia.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E COMPETÊNCIAS

- Experiência profissional prévia no domínio da gestão de projetos, preferencialmente de um mínimo de 2 anos e conhecimentos sólidos em matéria da Gestão do Ciclo do Projeto;
- Experiência profissional prévia na área da Cooperação Internacional, tanto de projetos de Cooperação para o Desenvolvimento, como de Assistências Técnicas, será considerado como requisito preferencial;
- Fortes competências de organização e planeamento, com experiência confirmada;
- O conhecimento das orientações e regras aplicáveis aos contratos de Subvenção e Assistências Técnicas financiados pela União Europeia será considerado como uma mais-valia;
- O conhecimento das orientações e regras aplicáveis aos contratos de Subvenção e Assistências Técnicas financiados pela União Europeia será considerado como uma mais-valia;
- Conhecimento das regras e procedimentos de outros doadores internacionais será uma mais-valia;
- Experiência ao nível do desenvolvimento de Sistemas de Monitoria e Avaliação de projetos de Desenvolvimento será uma mais-valia;
- Experiência de trabalho de terreno nos PALOP será uma mais-valia.

OUTRAS COMPETÊNCIAS

- Excelente domínio do inglês. A capacidade de trabalho em francês será considerada como uma mais-valia;
- Capacidade de análise crítica e construtiva e de resolução de problemas;
- Espírito de iniciativa, sentido de responsabilidade e proatividade;

- Bons conhecimentos de Informática, essencialmente ao nível do Microsoft Office (paginação de relatórios formais; folhas de cálculo com fórmulas e formatação, apresentações para exposição pública, bases de dados).

OUTRAS INFORMAÇÕES

DURAÇÃO E LOCAL

O contrato terá a duração de 1 ano, com possibilidade de renovação.

O trabalho será desenvolvido principalmente em Lisboa, na sede do IMVF, podendo ocorrer a necessidade da realização de deslocações aos países de intervenção do IMVF.

TIPO DE CONTRATO E CONDIÇÕES

A definir consoante o perfil do candidato.

CANDIDATURAS E PROCESSO DE SELEÇÃO

As candidaturas, incluindo o Curriculum Vitae e identificação de contactos de recomendação/referência (em posições de supervisão para funções similares), devem ser enviadas para o seguinte endereço eletrónico: candidaturas@imvf.org, com o assunto “Assistente Técnico de Projetos”, até ao dia 24 de fevereiro de 2023.

As entrevistas decorrerão, de forma contínua mediante a receção de candidaturas.

Só serão avaliadas candidaturas completas:

- ☐ Curriculum Vitae;
- ☐ Carta de motivação;
- ☐ Identificação de contactos de recomendação/referência (em posições de supervisão para funções similares);
- ☐ Cumpram com os requisitos obrigatórios exigidos nestes TdR.

Esclarecimentos adicionais poderão ser realizados através do endereço eletrónico do recrutamento.

Só serão contactados os candidatos selecionados.