

## TERMOS DE REFERÊNCIA

### FUNÇÃO

Assistente Técnico de Contabilidade

### DATA-LIMITE PARA RECEÇÃO DE CANDIDATURAS

10 de janeiro de 2025

### DATA DE INÍCIO DE FUNÇÕES

Fevereiro de 2025 (previsão)

### DATA DE LANÇAMENTO DO CONCURSO

11 de dezembro de 2024

### IMVF – INSTITUTO MARQUÊS DE VALLE FLÔR

Criado em 1951 como instituição privada de utilidade pública, o IMVF é uma Fundação para o desenvolvimento e cooperação, tendo iniciado atividade como Organização Não Governamental para o Desenvolvimento (ONGD) em 1988 em São Tomé e Príncipe. A partir dos anos 90, expandiu a sua ação a outros países, nomeadamente aos de língua oficial portuguesa e alargou as suas áreas de atividade. Em 2017 voltou a alargar a sua ação a novas geografias em África e na América Latina. Para além da área da cooperação para o desenvolvimento, o IMVF atua nas áreas da cidadania global, cooperação intermunicipal, estudos estratégicos e do desenvolvimento e assistência técnica.

### DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO

Tarefas e responsabilidades do assistente de contabilidade:

Com *report* direto ao Diretor Administrativo e Financeiro, o profissional a recrutar terá como principais responsabilidades:

- Responsável por operações e tarefas ordinárias no departamento de contabilidade;
- Preparação dos *reportings* financeiros da União Europeia e outros financiadores;
- Interação com as outras Unidades Orgânicas da Instituição, com Auditores e Consultores externos, Parceiros dos projetos em curso, etc.;
- Apuramento de impostos e cumprimento das obrigações obrigatórias fiscais;
- Elaboração de relatórios estatísticos e contabilísticos.

### PERFIL DO ASSISTENTE DE CONTABILIDADE

## HABILITAÇÕES

Formação académica em Contabilidade, Auditoria, Gestão ou áreas similares.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E COMPETÊNCIAS

- Formação académica em Contabilidade, Auditoria, Gestão ou áreas similares;
- Experiência prévia em funções similares será uma mais-valia;
- Conhecimentos do quadro jurídico-legal fiscal e contabilístico

## OUTRAS COMPETÊNCIAS

- Excelente domínio do inglês (fator eliminatório);
- Agilidade na utilização de ferramentas informáticas, especialmente Excel;
- Capacidade de análise, rigor, atenção ao detalhe, elevado sentido de responsabilidade, autonomia e espírito de equipa. Polivalência quanto ao exercício de tarefas diferenciadas;
- Dinâmico, proactivo, com boa capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal;
- Resiliência e capacidade de adaptação a uma cultura organizacional particular

## OUTRAS INFORMAÇÕES

### DURAÇÃO E LOCAL

O contrato a termo, com possibilidade de renovação.

O trabalho será desenvolvido principalmente em Lisboa, na sede do IMVF, podendo ocorrer a necessidade da realização de deslocações aos países de intervenção do IMVF.

### TIPO DE CONTRATO E CONDIÇÕES

Full-time, 40H/semanais

Condições a definir consoante o perfil do candidato.

## CANDIDATURAS E PROCESSO DE SELEÇÃO

As candidaturas, incluindo o Curriculum Vitae e identificação de contactos de recomendação/referência (em posições de supervisão para funções similares), devem ser enviadas para o seguinte endereço eletrónico: [candidaturas@imvf.org](mailto:candidaturas@imvf.org), com o assunto “Assistente Técnico de Contabilidade”, até ao dia 10 de janeiro de 2025.

As entrevistas decorrerão, de forma contínua mediante a receção de candidaturas.

Só serão avaliadas candidaturas completas:

- Curriculum Vitae;

- Identificação de contactos de recomendação/referência (em posições de supervisão para funções similares);
- Cumpram com os requisitos obrigatórios exigidos nestes TdR.

Esclarecimentos adicionais poderão ser realizados através do endereço eletrónico referido.

Só serão contactados os candidatos seleccionados.