

TERMOS DE REFERÊNCIA

FUNÇÃO

Assistente Técnico de Contabilidade

DATA LIMITE PARA RECEÇÃO DE CANDIDATURAS

12 de Dezembro de 2025

DATA DE INÍCIO DE FUNÇÕES

Janeiro de 2026 (previsão)

DATA DE LANÇAMENTO DO CONCURSO

28 de Novembro de 2025

IMVF – INSTITUTO MARQUÊS DE VALLE FLÔR

Criado em 1951 como instituição privada de utilidade pública, o IMVF é uma Fundação para o desenvolvimento e cooperação, tendo iniciado atividade como Organização Não Governamental para o Desenvolvimento (ONGD) em 1988 em São Tomé e Príncipe. A partir dos anos 90, expandiu a sua ação a outros países, nomeadamente aos de língua oficial portuguesa e alargou as suas áreas de atividade. Em 2017 voltou a alargar a sua ação a novas geografias em África e na América Latina. Para além da área da cooperação para o desenvolvimento, o IMVF atua nas áreas da cidadania global, cooperação intermunicipal, estudos estratégicos e do desenvolvimento e assistência técnica.

DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO

Tarefas e responsabilidades do assistente de contabilidade:

Com report direto ao Diretor Administrativo e Financeiro, o profissional a recrutar terá como principais responsabilidades:

- Responsável por operações e tarefas ordinárias no departamento de contabilidade;
- Preparação dos reportings financeiros da União Europeia e outros financiadores;
- Interação com as outras Unidades Orgânicas da Instituição, com Auditores e Consultores externos, Parceiros dos projetos em curso, etc.;
- Apuramento de impostos e cumprimento das obrigações obrigatórias fiscais;
- Elaboração de relatórios estatísticos e contabilísticos.

PERFIL DO ASSISTENTE DE CONTABILIDADE

HABILITAÇÕES

Formação académica em Contabilidade, Auditoria, Gestão ou áreas similares.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E COMPETÊNCIAS

- Formação académica em Contabilidade, Auditoria, Gestão ou áreas similares;
- Experiência prévia em funções similares será uma mais-valia;
- Conhecimentos do quadro jurídico-legal fiscal e contabilístico.

OUTRAS COMPETÊNCIAS

- Excelente domínio do inglês (fator eliminatório);
- Agilidade na utilização de ferramentas informáticas, especialmente Excel;
- Capacidade de análise, rigor, atenção ao detalhe, elevado sentido de responsabilidade, autonomia e espírito de equipa. Polivalência quanto ao exercício de tarefas diferenciadas;
- Dinâmico, proactivo, com boa capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal;
- Resiliência e capacidade de adaptação a uma cultura organizacional particular.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Estar registado como **Contabilista Certificado**, será valorizado.

DURAÇÃO E LOCAL

O contrato a termo, com possibilidade de renovação.

O trabalho será desenvolvido principalmente em Lisboa, na sede do IMVF, podendo ocorrer a necessidade da realização de deslocações aos países de intervenção do IMVF.

TIPO DE CONTRATO E CONDIÇÕES

Full-time, 40H/semanais

Condições a definir consoante o perfil do candidato.

CANDIDATURAS E PROCESSO DE SELEÇÃO

As candidaturas, incluindo o Curriculum Vitae e identificação de contactos de recomendação/referência (em posições de supervisão para funções similares), devem ser enviadas para o seguinte endereço eletrónico: candidaturas@imvf.org, com o assunto “Assistente Técnico de Contabilidade”, até ao dia 12 de Dezembro de 2025.

As entrevistas decorrerão, de forma contínua mediante a receção de candidaturas.

Só serão avaliadas candidaturas completas:

- Curriculum Vitae;
- Identificação de contactos de recomendação/referência (em posições de supervisão para funções similares);
- Cumpram com os requisitos obrigatórios exigidos nestes TdR.

Esclarecimentos adicionais poderão ser realizados através do endereço eletrónico referido.

Só serão contactados os candidatos selecionados.